



Kielce, dn. 05.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2025/ŁOB

Na zakup sportowych kart/abonamentów 6 miesięcznych (zwanymi dalej karnetami na siłownię) w ramach projektu „Wsparcie pracowników JST z gmin Brody, Łoniów i Osiek” dla uczestników projektu tj. pracowników JST z terenu gmin Brody, Łoniów i Osiek.

Projekt „Wsparcie pracowników JST z gmin Brody, Łoniów i Osiek” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

Zamawiający:

Business Horizon Sp. z o.o.

Ul. 1 Maja 191

25-646 Kielce

NIP: 959-195-48-41

1. Informacje wprowadzające:

- 1.1 Celem zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze, w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego, warunki świadczenia usługi realizacji karnetów na siłownię dla 127 uczestników projektu tj. 29 pracowników JST z terenu gminy Łoniów (część I), 63 pracowników JST z terenu gminy Osiek (część II) oraz 35 pracowników JST z terenu gminy Brody (część III) w zakresie szczegółowo określonym w pkt. 2, 3 i 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.2 Wsparcie będzie realizowane w ramach projektu „Wsparcie pracowników JST z gmin Brody, Łoniów i Osiek”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
- 1.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.6 Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
 - 1.6.1 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
 - 1.6.2 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2, 3 i 4 niniejszego zapytania.



- 1.6.3 „Wykonawca” – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub firma, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Zakres rzeczowy zamówienia do części I.

Słownik CPV:

92600000-7 Usługi sportowe

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie 6 miesięcznych karnetów typu open na siłownię dla 29 uczestników/uczestniczek projektu pracowników JST w terenie gminy Łoniów.

2.2 Karnet na siłownię musi:

- Posiadać imię i nazwisko pozwalające zidentyfikować uczestnika.
- Upoważniać do skorzystania z oferty obiektu – od poniedziałku do soboty, w godzinach funkcjonowania siłowni (minimum 6 godzin dziennie) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zapewnić: wejścia na siłownię (bez dodatkowych opłat) w dowolnej ilości w okresie jego ważności bez ograniczeń czasowych; udział w zajęcia grupowych/zorganizowanych na siłowni typu aerobik, zumba, joga, zdrowy kręgosłup itp. (minimum jeden rodzaj zajęć w każdym dniu roboczym); korzystanie ze wszystkich urządzeń sportowych będących na wyposażeniu siłowni, zapewnić pomoc personelu w przygotowaniu indywidualnego zestawu ćwiczeń obejmującą minimum 1 godzinę zegarową.

2.3 Liczba uczestników i wiek osób:

29 osoby powyżej 18 roku życia

2.4 Termin i miejsce realizacji karnetów:

- 2.4.1** Położenie siłowni będzie oddalone w promieniu nie więcej niż 25 km od Urzędu Gminy Łoniów pod adresem Łoniów 56, 27-670 Łoniów.
- 2.4.2** Ważność karnetów ustala się na okres 6 miesięcy. Preferowany termin ważności karnetu to daty od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r. lub ważność karnetów liczona 6 miesięcy od daty przekazania karnetów z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie możliwości korzystanie z karnetu będzie nie później niż w miesiącu styczniu 2026 r.

2.5 Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:

- Anulowania ważności jednego lub kilku karnetów na wniosek Zamawiającego, w przypadku: zgubienia/kradzieży karnetu, utraty przez Użytkownika karnetu statusu uczestnika projektu, rezygnacji uczestnika, innego losowego zdarzenia mającego wpływ na realizację projektu.
- Nieodpłatne wydanie duplikatu karnetu lub wydanie karnetu na nowe nazwisko na wniosek Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w punkcie 2.5 a w terminie maksymalnie 3 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia.



- c) W przypadku zdarzenia zawartego w punkcie 2.5 a i b ważność karnetu/-ów może ulec przedłużeniu o czas w jakim karnet był nieaktywny.
- d) Udokumentowanie skorzystania z siłowni przez uczestników na wniosek Zamawiającego lub samych uczestników poprzez naniesienie potwierdzenia przez przedstawiciela Wykonawcy (np. nabicie pieczęci przez trenera/pracownika obsługi) na indywidualnych listach obecności.
- e) Zamawiający zastrzega, że w przypadku ograniczenia funkcjonowania siłowni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego karnet zostanie wydłużony o okres zamknięcia obiektu.
- f) Przekazanie Zamawiającemu karnetów najpóźniej 3 dni roboczych od otrzymania listy osób od Zamawiającego.
- g) Wykonawca gwarantuje realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
 - podczas realizacji usługi wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

2.6 Obowiązki Zamawiającego:

- a. przekazanie Wykonawcy list osób (imię i nazwisko) będącymi Uprawnionymi do korzystania z przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy. Są to jedyne dane jakie Zamawiający przekazuje Wykonawcy w celu umożliwienia dostępu do usług.
- b. przekazanie karnetów otrzymanych od Wykonawcy uczestnikom projektu.

3. Zakres rzeczowy zamówienia do części II.

Słownik CPV:

92600000-7 Usługi sportowe

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie 6 miesięcznych karnetów typu open na siłownię dla 63 uczestników/uczestniczek projektu pracowników JST w terenie gminy Osiek.

3.2 Karnet na siłownię musi:

- a. Posiadać imię i nazwisko pozwalające zidentyfikować uczestnika.
- b. Upoważniać do skorzystania z oferty obiektu – od poniedziałku do soboty, w godzinach funkcjonowania siłowni (minimum 6 godzin dziennie) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- c. Zapewnić: wejścia na siłownię (bez dodatkowych opłat) w dowolnej ilości w okresie jego ważności bez ograniczeń czasowych; udział w zajęcia grupowych/zorganizowanych na siłowni typu aerobik, zumba, joga, zdrowy kręgosłup itp. (minimum jeden rodzaj zajęć w każdym dniu roboczym); korzystanie ze wszystkich urządzeń sportowych będących na



wyposażeniu siłowni, zapewnić pomoc personelu w przygotowaniu indywidualnego zestawu ćwiczeń obejmującą minimum 1 godzinę zegarową.

3.3 Liczba uczestników i wiek osób:

63 osoby powyżej 18 roku życia

3.4 Termin i miejsce realizacji karnetów:

3.4.1 Położenie siłowni będzie oddalone w promieniu nie więcej niż 25 km od Urzędu Miasta i Gminy Osiek pod adresem Rynek 1, 28-221 Osiek.

3.4.2 Ważność karnetów ustala się na okres 6 miesięcy. Preferowany termin ważności karnetu to daty od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r. lub ważność karnetów liczona 6 miesięcy od daty przekazania karnetów z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie możliwości korzystania z karnetu będzie nie później niż w miesiącu styczniu 2026 r.

3.5 Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:

- a. Anulowania ważności jednego lub kilku karnetów na wniosek Zamawiającego, w przypadku: zgubienia/kradzieży karnetu, utraty przez Użytkownika karnetu statusu uczestnika projektu, rezygnacji uczestnika, innego losowego zdarzenia mającego wpływ na realizację projektu.
- b. Nieodpłatne wydanie duplikatu karnetu lub wydanie karnetu na nowe nazwisko na wniosek Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w punkcie 3.5 a w terminie maksymalnie 3 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia.
- c. W przypadku zdarzenia zawartego w punkcie 3.5 a i b ważność karnetu/-ów może ulec przedłużeniu o czas w jakim karnet był nieaktywny.
- d. Udokumentowanie skorzystania z siłowni przez uczestników na wniosek Zamawiającego lub samych uczestników poprzez naniesienie potwierdzenia przez przedstawiciela Wykonawcy (np. nabicie pieczęci przez trenera/pracownika obsługi) na indywidualnych listach obecności.
- e. Zamawiający zastrzega, że w przypadku ograniczenia funkcjonowania siłowni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego karnet zostanie wydłużony o okres zamknięcia obiektu.
- f. Przekazanie Zamawiającemu karnetów najpóźniej 3 dni roboczych od otrzymania listy osób od Zamawiającego.
- g. Wykonawca gwarantuje realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
 - podczas realizacji usługi wyłączenie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

3.6 Obowiązki Zamawiającego:



- a. przekazanie Wykonawcy list osób (imię i nazwisko) będącymi Uprawnionymi do korzystania z przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy. Są to jedyne dane jakie Zamawiający przekaże Wykonawcy w celu umożliwienia dostępu do usług;
- b. przekazanie karnetów otrzymanych od Wykonawcy uczestnikom projektu.

4. Zakres rzeczowy zamówienia do części III.

Słownik CPV:

92600000-7 Usługi sportowe

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie 6 miesięcznych karnetów typu open na siłownię dla 35 uczestników/uczestniczek projektu pracowników JST w terenie gminy Brody.

4.2 Karnet na siłownię musi:

- a. Posiadać imię i nazwisko pozwalające zidentyfikować uczestnika.
- b. Upoważniać do skorzystania z oferty obiektu – od poniedziałku do soboty, w godzinach funkcjonowania siłowni (minimum 6 godzin dziennie) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- c. Zapewnić: wejścia na siłownię (bez dodatkowych opłat) w dowolnej ilości w okresie jego ważności bez ograniczeń czasowych; udział w zajęciach grupowych/zorganizowanych na siłowni typu aerobik, zumba, joga, zdrowy kręgosłup itp. (minimum jeden rodzaj zajęć w każdym dniu roboczym); korzystanie ze wszystkich urządzeń sportowych będących na wyposażeniu siłowni, zapewnić pomoc personelu w przygotowaniu indywidualnego zestawu ćwiczeń obejmującą minimum 1 godzinę zegarową.

4.3 Liczba uczestników i wiek osób:

35 osób powyżej 18 roku życia

4.4 Termin i miejsce realizacji karnetów:

- 4.4.1** Położenie siłowni będzie oddalone w promieniu nie więcej niż 20 km od Urzędu Gminy Brody pod adresem ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody;
- 4.4.2** Ważność karnetów ustala się na okres 6 miesięcy. Preferowany termin ważności karnetu to daty od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r. lub ważność karnetów liczona 6 miesięcy od daty przekazania karnetów z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie możliwości korzystania z karnetu będzie nie później niż w miesiącu styczniu 2026 r.

4.5 Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:

- a. Anulowania ważności jednego lub kilku karnetów na wniosek Zamawiającego, w przypadku: zgubienia/kradzieży karnetu, utraty przez Użytkownika karnetu statusu uczestnika projektu, rezygnacji uczestnika, innego losowego zdarzenia mającego wpływ na realizację projektu.



- b. Nieodpłatne wydanie duplikatu karnetu lub wydanie karnetu na nowe nazwisko na wniosek Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w punkcie 4.5 a w terminie maksymalnie 3 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia.
- c. W przypadku zdarzenia zawartego w punkcie 4.5 a i b ważność karnetu/-ów może ulec przedłużeniu o czas w jakim karnet był nieaktywny.
- d. Udokumentowanie skorzystania z siłowni przez uczestników na wniosek Zamawiającego lub samych uczestników poprzez naniesienie potwierdzenia przez przedstawiciela Wykonawcy (np. nabicie pieczęci przez trenera/pracownika obsługi) na indywidualnych listach obecności.
- e. Zamawiający zastrzega, że w przypadku ograniczenia funkcjonowania siłowni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego karnet zostanie wydłużony o okres zamknięcia obiektu.
- f. Przekazanie Zamawiającemu karnetów najpóźniej 3 dni roboczych od otrzymania listy osób od Zamawiającego.
- g. Wykonawca gwarantuje realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
 - podczas realizacji usługi wyłączenie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

4.6 Obowiązki Zamawiającego:

- a. przekazanie Wykonawcy list osób (imię i nazwisko) będącymi Uprawnionymi do korzystania z przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy. Są to jedyne dane jakie Zamawiający przekaze Wykonawcy w celu umożliwienia dostępu do usług;
- b. przekazanie karnetów otrzymanych od Wykonawcy uczestnikom projektu.

5. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

- 1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania oferowanego przedmiotu i warunków zapytania ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania,
 - b. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedłożyć wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, KRS itp. – jeśli dotyczy);
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć oświadczenie znajdujące się w treści załącznika nr 1.
 - c. usługa świadczona przez Wykonawcę spełnia wszystkie wymagania przedstawione w przedmiocie zamówienia,



- d. złożona kompletna oferta, sporządzona zostanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym postępowaniu oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Z zapytania wyklucza się:
- 3.1 Wykonawców którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym;
- 3.2 Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu;
- 3.3 Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania w stosunku do Wykonawcy jednej lub wielu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) na podstawie którego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3.4 Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów (powiązania kapitałowe lub osobowe). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania jednego bądź wielu z niżej wymienionych powiązań, łączących Wykonawcę z Zamawiającym bądź z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;



- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e. pozostaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Osoby po stronie Zamawiającego dokonujące czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania oraz wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy to Wykonawcy to Grzegorz Gruca - Prezes Zarządu.
5. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części.
7. Nie ma możliwości zaoferowania wybranych elementów z danej części.
8. Zamawiający nie przewiduje wykonywania zamówień uzupełniających.

6. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

- a. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 2);
- c. Oświadczenie o braku przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 3);
- d. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (jeśli dotyczy) (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 4).
- e. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z Załącznikiem nr 5.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się:

- 7.1 W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego można je składać na portalu Baza konkurencyjności w zakładce „Pytania”. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa pula wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień drogą elektroniczną na adres: projekty@horyzontybiznesu.pl.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w terminie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego od wezwania do uzupełniania. W wyniku uzupełnienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany kluczowych parametrów oferty, a jedynie uzupełnienie braków.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie, na której zamieszczone zostało



zapytanie. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- a. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszty wynikające z punktu 2, 3 i 4) i nie mogące ulec zmianie w trakcie trwania umowy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.
- c. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do zapytania ofertowego.
 2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- d. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9. Miejsce i termin składania ofert

- a. Termin składania ofert upływa **15.12.2025 r. o godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
- b. Sposób składania ofert: oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty” do dnia **15.12.2025 r. do godz. 12.00**. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, ofertę jak i załączniki należy złożyć w formie opatrzonej podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanej oferty.
- c. Oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego postępowania musi być złożony przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.

10. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty:

10.1 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
- b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) cena oferty przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu



- d) oferta została złożona po terminie
- 10.2 Kryterium wyboru oferty:
- a) **Cena brutto** za realizację przedmiotu zamówienia -oddzielnie w części I, II i III – waga kryterium 90%, maksymalna liczba punktów do zdobycia – **90 pkt.**

Punktacja wyliczana będzie według następującego wzoru P_1 – 90 pkt.:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto

C_o - cena badanej oferty

- b) **aspekty społeczne** – waga kryterium 10%, **możliwość uzyskania dodatkowych 10 pkt.**

Punkty za KRYTERIUM b) zostaną przyznane jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wskaże, iż:

- 1) **przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniać do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy minimum 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:**
- ✓ osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
 - ✓ osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ✓ osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

Zamawiający dokona weryfikacji spełniania powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy, będącego integralną częścią Formularza oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższego kryterium przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

Pozostałe warunki spełniania kryterium:

- I. Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nieprzerwanie przez cały okres trwania okresu realizacji zamówienia (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) w wymiarze minimum 1/8 etatu, co odpowiada min. 20 godzinom pracy (kryterium osobno oceniane dla części I, II i części III).
- II. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia/zaangażowania w terminie 3 dni od daty podpisania umowy co najmniej 1 osoby z wyżej wymienionych grupy (jeśli takiej osoby nie zatrudnia w dniu składania oferty) oraz do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od podpisania umowy odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie takiej osoby (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający



ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub CEIDG/oświadczenie o osobistej realizacji przedmiotu umowy) oraz dokumentu potwierdzającego status osoby (orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie z PUP lub inne).

- III. Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę zatrudniania wyżej wymienionej osoby. Wykonawca będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych wraz z okresowymi fakturami za wykonane usługi.
 - IV. W przypadku zmian w zatrudnieniu/zaangażowaniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby oraz potwierdzająca statusu nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
 - V. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby.
 - VI. W przypadku niezatrudniania/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach Kryterium b) pkt. 1), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia za jeden dzień, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby dni niezatrudniania pracownika. Jeżeli okres niezatrudniania pracownika w całym okresie realizacji zamówienia będzie krótszy niż jeden tydzień (5 dni roboczych) Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej (osobno dla części I, II i części III).
 - VII. W przypadku, gdy Wykonawca, mimo złożonego w Formularzu ofertowym zobowiązania, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.3 Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów.
- 10.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (tj. z najwyższą ilością punktów oddzielnie dla każdej części zamówienia), podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 (część I), załącznik nr 7 (część II) i załącznik nr 8 (część III) do niniejszego zapytania.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji Zamówienia.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 10.7 Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 (część I), załącznik nr 7 (część II) i załącznik nr 8 (część III) do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.8 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
- 10.8.1 gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;



- 10.8.2 konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 10.8.3 konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 10.8.4 wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

11 Dodatkowe postanowienia

- 11.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację Zamówienia. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
- 11.2 Zamawiający ma możliwość poprawienia/uzupełnienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej ofercie.
- 11.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i dokumentów.
- 11.4 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

12 Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Business Horizon Sp. z o.o., telefon: 663 327 425, e-mail: biuro@businesshorizon.eu
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - adres e-mail: biuro@businesshorizon.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr **1/2025/ŁOB** z dnia 05.12.2025 r. prowadzonym w ramach zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w ramach zapytania ofertowego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania prowadzonego w ramach zapytania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w procedurze udzielenia zamówienia w ramach zapytania ofertowego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości przyjęcia oferty przez Zamawiającego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl, mającego siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce w trakcie realizacji projektu „Wsparcie pracowników JST z gmin Brody, Łoniów i Osiek” jak i po jego zakończeniu;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- a) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- b) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Osoba do kontaktów: Grzegorz Gruca, tel. 663 327 425.

13. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b. Załącznik 2 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych
- c. Załącznik 3 - Oświadczenie o braku przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- d. Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (jeśli dotyczy)



- e. Załącznik 5 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidywanych w art. 13 lub art. 14 RODO
- f. Załącznik 6 – Wzór umowy (część I)
- g. Załącznik 7 – Wzór umowy (część II)
- h. Załącznik 8 – Wzór umowy (część III)